

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
Титульный лист отчета о проведении специальной
оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки
условий труда



И.А. Гольшева
(подпись)

Гольшева И.А.
(фамилия, инициалы)

«12» июля 2019 г.

ОТЧЕТ
о проведении специальной оценки условий труда в
**Муниципальное учреждение
культуры "Дом культуры городского
округа ЗАТО Светлый"**

(полное наименование работодателя)

412163, Саратовская область, поселок Светлый, пл. Центральная 1.
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

6434014110
(ИНН работодателя)

1126432000826
(ОГРН работодателя)

90.04
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель председателя:

<i>Ю.А. Михайлин</i> (подпись)	Михайлин Ю.А. (Ф.И.О.)	12.07.19 (дата)
<i>М.Ф. Поторочина</i> (подпись)	Поторочина М.Ф. (Ф.И.О.)	12.07.19 (дата)
<i>И.Э. Фетисова</i> (подпись)	Фетисова И.Э. (Ф.И.О.)	 (дата)
<i>В.Н. Палаухина</i> (подпись)	Палаухина В.Н. (Ф.И.О.)	12.07.19 (дата)

Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

Наименование организации: Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый"

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Физические факторы																
				химический фактор	биологический фактор	возрастные изменения	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электromaгнитные поля факторы неионизирующие поля и излучения	ультрафиолетовое излучение факторы неионизирующие поля и излучения	лазерное излучение факторы неионизирующие поля и излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Дом культуры																				
1	Директор	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
2	Заместитель директора	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
3	Главный бухгалтер	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
4	Делопроизводитель	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
5	Бухгалтер	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
6	Юрисконсульт	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
7	Кассир	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
8	Художественный руководитель	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
9	Заведующий костюмерной	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
10	Режиссер массовых представлений	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
11	Хормейстер	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
12	Акомпаниатор	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
13	Методист	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-
14А	Руководитель клубного формирования	1 (5)	14-1А; 14-2А; 14-3А; 14-4А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
15А	Руководитель клубного формирования	1 (4)	15-1А; 15-2А; 15-3А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
16	Звукооператор	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
17	Звукорежиссер	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
18А	Культурный организатор	1 (2)	18-1А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
19	Художник	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
20	Фотограф	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8
21	Осветитель	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Дом культуры</i>					
1. Директор	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		
2. Заместитель директора	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		
3. Главный бухгалтер	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		
4. Делопроизводитель	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		
5. Бухгалтер	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		
6. Юрисконсульт	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации		

7. Кассир	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
8. Художественный руководитель	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
9. Заведующий костюмерной	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
10. Режиссер массовых представлений	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
11. Хормейстер	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
12. Аккомпаниатор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
13. Методист	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
14А(14-1А; 14-2А; 14-3А; 14-4А). Руководитель клубного	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	

формирования	ских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	12 апреля 2011 г. №302н	ком организации	
15А(15-1А; 15-2А; 15-3А). Руководитель клубного формирования	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
16. Звукооператор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
17. Звукорежиссер	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
18А(18-1А). Культурорганизатор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
19. Художник	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
20. Фотограф	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	
21. Осветитель	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Минздрава России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответствии с графиком организации	

	апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда		
22. Библиотекарь	Исполнять графики проведения предва- рительных и периодических медицин- ских осмотров в соответствии с Прика- зом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Мин- здравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответст- вии с графиче- ком органи- зации
23. Киномеханик	Исполнять графики проведения предва- рительных и периодических медицин- ских осмотров в соответствии с Прика- зом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. №302н и результатам специальной оценки условий труда	Соблюдение Приказа Мин- здравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н	в соответст- вии с графиче- ком органи- зации

Дата составления: 06.06.19

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор _____ (подпись) _____ (дата) 12.07.19

Заместитель председателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель директора _____ (подпись) _____ (дата) 12.07.19

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Делопроизводитель _____ (подпись) _____ (дата) 12.07.19

Художественный руководитель _____ (подпись) _____ (дата) 12.07.19

Культурный организатор _____ (подпись) _____ (дата) 12.07.19

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

794 _____ (подпись) _____ (дата) 06.06.19

(№ в реестре экспертов)

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Муниципальное учреждение культуры "Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 3						
			класс 1	класс 2	3.1	3.2	3.3	3.4.	класс 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	31	31	0	31	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	32	32	0	32	0	0	0	0	0
из них женщин	22	22	0	22	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) усло-внй труда	Итоговый класс (подкласс) усло-внй труда с учетом эффективно-го применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный оп-лачиваемый отпуск (да,нет)	Сокращенная продолжитель-ность рабочего времени (да,нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да,нет)	Лечебно-профилактическое пи-тание (да,нет)	Льготное пенсионное обеспече-ние (да,нет)		
		Классы (подклассы) условий труда																						
		химический	биологический	воздушно-тепловое	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучения	ионизирующее излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса									напряженность трудового процесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Дом культуры																							
1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Делопроизводитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Художественный руководитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Делопроизводитель		Поторочина М.Ф.	<u>12.07.19</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Художественный руководитель		Фетисова И.Э.	<u>12.07.19</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Культурорганизатор		Палаухина В.Н.	<u>12.07.19</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

<u>794</u>		Кочетова Н.А.	<u>06.06.19</u>
(№ в реестре экспертов)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)