

6.5. Оплата труда за выполнение договорных работ или платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

7. Учет средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы.

7.2. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год.

7.3. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор.

8.2. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, а руководитель учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»



А.А. Усенова

Приказ № 6 от 20.01.2015 года

**Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным учреждением культуры
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством - Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Уставом учреждения и другими нормативными документами Российской Федерации, Саратовской области и городского округа ЗАТО Светлый.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества, в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, воспитания подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает от администрации Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением сверх утвержденного учредителем Муниципального задания.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг Учреждения формируется исходя из материально-технической базы, в соответствии с Уставом и на основании приказа директора на текущий финансовый год.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с заказчиками, а также с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение обязано предоставить потребителям платных услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

2.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей платных услуг:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

2.6. Учреждение обязано сообщать потребителям платных услуг по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. Потребители платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.9. Учреждение, заказчики и потребители платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению осуществляется на основании настоящего Положения

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, в свободное от основной работы время, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами предоставляются следующим категориям граждан при предъявлении подтверждающих документов:

- пенсионеры (женщины в возрасте 55 лет, мужчины – 60 лет);
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- малообеспеченные семьи;
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из прямых, накладных и прочих затрат. Единица измерения указывается в Перечне и стоимости платных услуг.

5.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- прямые затраты (среднегодовой фонд оплаты труда специалистов основного персонала, среднегодовое начисление на фонд оплаты труда, материальные затраты);

- накладные и прочие затраты (среднегодовой фонд оплаты труда специалистов вспомогательного персонала, среднегодовое начисление на фонд оплаты труда, хозяйственные затраты).

5.4. Стоимость конкретной платной услуги, цена которой установлена в диапазоне от минимальной до максимальной устанавливается директором Учреждения самостоятельно в зависимости от востребованности услуги и фактических затрат, но в рамках диапазона стоимости.

5.6. Оплата за оказанные платные услуги производится потребителем путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

6. Доходы и их использование

6.1. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных от платных услуг.

6.2. Средства, полученные от договорных работ и оказанных платных услугах, используются:

- на оплату труда сотрудников - 60%;

- на развитие материально-технической базы учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства услуги - 40%.

6.3. Оплата труда за выполнение договорных работ или платных услуг, устанавливается с целью поощрения работников за выполнение указанных работ и может выплачиваться только после поступления на счет Учреждения соответствующих средств.

6.4. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, акты приема выполненных работ, приказы руководителя Учреждения.

6.5. Оплата труда за выполнение договорных работ или платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

7. Учет средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы.

7.2. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год.

7.3. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор.

8.2. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, а руководитель учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.