

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области
от 14.10.2013 № 689-р

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»
(новая редакция)

Саратовская область
пос. Светлый
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – Учреждение), создано для предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятия любительским художественным творчеством.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ закрытое административно-территориальное образование Светлый Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняет Муниципальное учреждение «Администрация городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее по тексту – Учредитель), ОГРН 1026401178022.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 412163, Российская Федерация, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом ба.

Учреждение создаётся на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, городского округа ЗАТО Светлый и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица у Учреждения, возникают с момента его государственной регистрации как юридического лица.

Право на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, посёлок Светлый, площадь Центральная, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 412163, Российская Федерация, Саратовская область, посёлок Светлый, площадь Центральная, дом 1.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организация досуга и приобщения жителей городского округа ЗАТО Светлый к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

развитие культурной деятельности на территории городского округа ЗАТО Светлый, удовлетворение культурных потребностей населения городского округа ЗАТО Светлый в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

Основной вид деятельности Учреждения:

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

деятельность библиотек, архивов учреждений клубного типа.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность концертных и театральных залов;

деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

прокат музыкальных инструментов;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не вклю-

ченная в другие группировки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории городского округа ЗАТО Светлый.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

изучение общественных потребностей в сфере культуры;

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа ЗАТО Светлый.

2.5. Для реализации установленных задач Учреждение:

создает и организует деятельность клубных формирований и любительских объединений;

проводит культурно-массовые мероприятия: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

организует работы разнообразных форм просветительской деятельности (клубных формирований и творческого коллектива Учреждения, литературных гостиных, лекций, встреч, выставок, тематических вечеров, журналов и др.);

проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гулянья;

организует досуг различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

оказывает помощь по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

осуществляет гастрольную деятельность и др.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься приносящей доходы деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано в пределах видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, в том числе, выполнять ра-

боты, оказывать платные услуги населению. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Самостоятельное распоряжение движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения перечня особо ценного имущества. До этого момента во всех случаях требуется согласие Учредителя.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- средства, выделяемые из бюджета городского округа ЗАТО Светлый;
- средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности;

- амортизационные отчисления;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещённые законодательством.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. В отношении закреплённого на праве оперативного управления

имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения деятельности. Нормативы определяются по каждому типу, виду и категории.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Светлый. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из бюджета городского округа ЗАТО Светлый могут предоставляться субсидии и на иные цели.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и

доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете городского округа ЗАТО Светлый на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт, сохранность, своевременные контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в архив в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Создавать необходимые условия для долговре-

менного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера;

осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, представляет Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем

Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными на-

стоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа ЗАТО Светлый;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на приобретение такого имущества;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на приобретение за счёт средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

даёт согласие на передачу бюджетным Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 разрабатывает предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

6.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося учреждением культуры, а также создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензий и свидетельств о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в предыдущем абзаце, форма лицензирования и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Процедура реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, при увольнении, работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа муниципального учреждения не является реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная ИФНС России
№ 12 по Саратовской области

«19» ноября 2013 г.

ОГРН 112643200826

ГРН 2136432020437

Заместитель начальника инспекции


М.П.

Д.И. Курматов



Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России № 12
по Саратовской области

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов
Глава администрации городского округа
ЗАТО Светлый Саратовской области
З.С. Нагиев